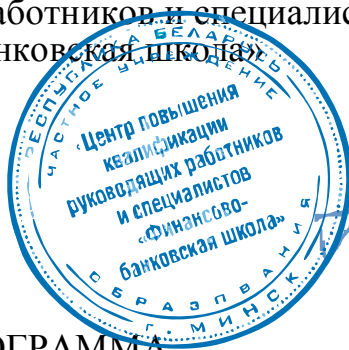


Частное учреждение образования  
«Центр повышения квалификации  
руководящих работников и специалистов  
«Финансово-банковская школа»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

11.02.2014

  
Д.В.Горюнов

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

11.02.2014 №101/2416

г. Минск

обучающих курсов по теме «Английский язык  
в сфере финансов и банковского дела»,  
64 ак.ч., код программы: EFB

### Цель.

Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками использования английского языка в профессиональной деятельности слушателей, развитие способности по четырем областям навыков: чтение, письмо, аудирование и разговорная речь.

### Задачи.

1. Сформировать словарный запас профессионального английского посредством аудирования, письма и устной речи.
2. Развить навык понимания профессиональных текстов.
3. Развить навык понимания устной речи специалистов в области финансов и банковского дела.
4. Улучшить навык общения посредством участия в обсуждениях и ролевых играх.
5. Практиковать специальные языковые приемы: консультацию, предположение, согласие и несогласие, разъяснения, рецензирование, отчет.
6. Развить типичные навыки делового общения: общение по телефону, деловые встречи, переговоры, презентации.

### Содержание (уровень A2).

1. Личные финансы.
2. Работа в банке.
3. Банковские продукты и услуги.
4. Банковские операции.
5. Инвестиции.
6. Карьера в области бухгалтерского учета.
7. Центральный банк и экономические показатели.

#### Содержание (уровень В1).

1. Значение денег, управление личными финансами.
2. Продукты и услуги розничного бизнеса.
3. Кредитование физических лиц.
4. Исламский банкинг.
5. Структура банка.
6. Корпоративные финансы.
7. Продукты и услуги корпоративного бизнеса.
8. Центральный банк и регулирование банковского сектора.

#### Содержание (уровень В2—С1).

1. Организация финансовой отрасли.
2. Розничный банковский бизнес.
3. Кредитование физических лиц.
4. Бухгалтерский учет.
5. Центральный банк.
6. Финансирование международной торговли.
7. Валютный рынок.
8. Фондовый рынок.
9. Слияния и поглощения.
10. Производные финансовые инструменты.
11. Управление активами.
12. Регулирование финансового сектора.
13. Консультирование и звонки по телефону.
14. Подготовка корреспонденции.
15. Подготовка и проведение презентации.
16. Подготовка отчетов.